

文章编号: 0529-6579 (2001) S-0094-04

基于 Lotus Notes/Domino R5 平台 办公自动化系统*

伍必涵, 张伟莉

(汕头大学网络中心, 广东 汕头 515063)

摘 要: 采用 Lotus Notes/Domino 群件平台是办公自动化系统发展到新阶段的特征之一, 汕头大学在这方面的开发为提高本校的办公效率准备了基础。当前, 办公自动化系统的开发也要从知识管理的角度考虑, 在网上营造一个不断培训员工的环境。

关键词: 群件; 办公自动化

中图分类号: TP39, C931 **文献标识码:** A

校园网的大规模改造是汕头大学 211 工程基础设施建设的一个重要内容, 在网络硬件设备全面更新的同时, 网上应用系统的开发也同步展开, 汕头大学办公自动化系统就是汕头大学网络中心根据 211 工程的总体要求, 它是为提高学校管理部门的工作效率, 为使学校各级管理机构的运作更加科学化而开发的计算机软件系统。该系统包括行政文件、党群系统、汕大周讯、校内通知、学生工作、教学简报等信息发布类的模块, 以及教学工作讨论、行政工作讨论等论坛内容, 还有发文管理、收文管理、审批等体现了 workflow 特点的模块, 为便于个人处理办公事务, 系统还包括了个人办公和文档集模块。总之, 系统涵盖了当前机关事务处理的主要方面。

系统选用 Lotus Notes/Domino R5 作为开发平台, 采用服务器/客户机模式进行工作。

1 系统开发背景

近几年来, 汕头大学各部门在事务处理方面已普遍装备了微机, 采用了相应的应用软件, 在一定程度上提高了各部门的办公效率; 但是由于面向各部门的内部事务处理系统相互之间标准不统一, 校园网仍缺少重要的信息传递和 workflow 环节, 各部门仍然各自为政, 部门之间仍无法实现信息共享和集成, 从而难以实现各部门之间的高效率协作, 各部门之间也仍未做到信息的共享, 信息的交流沿袭着人工传递文件的方式, 这些既不利于学校各部门之间的协同工作, 也不利于 workflow 的跟踪和监控。

汕头大学办公自动化系统需要解决如下问题: 创建一个集成化的办公环境, 为工作人员提供多功能的桌面办公环境, 解决办公人员处理不同事务需要使用不同工作环境的问题; 支持信息传递, 实现工作效率和可靠性的有效提高; 提供具有 workflow 性质的处理过程和监督功能, 解决多部门协作问题, 推动部门间的高效率协作; 提供集成处理与发布信息的群件平台, 解决以往信息收集、处理和发布过程相分割的问题, 减少不必要的交接环节, 提高工作便利性。

* 收稿日期: 2000-11-15; E-mail: bhwu@stu.edu.cn

2 系统开发的指导思想

根据实际情况, 我校的办公自动化系统开发的内容既要考虑到当前用户的基本状况, 又必须兼顾办公自动化系统发展的需要。充分发挥 Lotus 公司新产品的功能, 以逐步构造一个技术先进、功能完善的群件应用系统。

我们一贯注重在开发过程中与系统使用者的交流。开发伊始, 我们使用 Notes 4.6 版软件开发了部分应用模块, 在小范围内试用, 并和部分科室干部进行了商讨, 不断改进已开发模块。

我们也借鉴了一些在推行办公自动化方面走在前面的兄弟院校的经验, 我们感到: 近期校内办公自动化系统的应用还是应以信息发布为主。考虑到 workflow 模块的应用已在相当多的政府和企业的办公机构中实现, 我们也必须开发相应的模块, 使用相应的技术。为此, 在我校的办公自动化系统中增加了发文管理、收文管理等工作流应用的模块。

考虑到完全实现网上办公还要经历一个过程, 某些模块开发时也要兼顾到当前的工作方式。在近期开发中, 我们尝试应用 Learning Space 软件开发帮助本校职员网上学习 Notes 技术的软件, 应用 Sametime 提供一个进行网上讨论, 举办网上会议的环境, 从而逐步获得知识管理方面的经验。

我们认为; 为了推动学校行政部门的办公自动化建设, 在全校范围内形成必要的学术氛围是必要的, 所以, 不仅计划将 Lotus Notes 系统作为学校办公自动化的主要平台, 而且决定将其列入新建的电子商务专业的部分教学内容, 目前, 网络中心人员对电子商务学生的授课已经开始。网络中心 notes 工作室还与本校的行政管理学系商定: 协助其建立以 Notes 技术为主的小实验室, 现在, 该实验室也已开始运行, 由教师指导的学生专业小组维护两台 Domino 服务器, 学生可在宿舍里通过校园网登录。当前, 我们对行管系学生开设的 Lotus Notes 讲座虽然仍未作为正式课程, 但参与学生都持有正规课本。我们引入 Lotus Notes/Domino 平台的初衷是作为学校的办公自动化平台, 我们也希望该平台的引入有助于相关的学科发展, 从而回过头来又能促进学校办公自动化建设的规范和完善。

3 系统的基本功能及实现方法

汕头大学办公自动化系统充分采用 Lotus Notes/Domino 平台的先进功能, 具有多级安全保密机制、非结构化文档数据库管理、电子邮件以及工作流应用等适合机关工作的特点, 信息发布类模块皆有全文检索功能, 工作流模块还安排有过程跟踪、电子签名等功能。针对学校行政工作中, 各类工作人员使用到的系统功能略有不同的特点, 系统安排了稍有区别的两个界面, 即用于校长办公室、党委办公室人员的界面以及一般职员的界面。为便于用户的使用, 在 Notes 4.6 版平台上开发的应用模块皆使用逐级的、格式划一的导航器, 而用 R5.03 版升级后, 应用模块的导航功能皆通过大纲-帧结构集来实现。考虑到信息发布类的应用涉及到学校党政机构的各个部门, 行政部门的各个处室、党群系统的各个部委皆可向网上发布本单位的正式文件、规定或有关通知, 通知不仅可在 Notes 平台上查阅, 也可通过 WEB 浏览器浏览, 系统设计时充分运用 Notes 的安全功能, 所发布的文档除作者外其他人无权更改, 一些与一般读者无关的信息也都采用隐藏功能加以屏蔽。

整个系统涵盖了当前机关事务处理的主要方面, 主要包括: 信息发布类模块: 例如行

政文件、党群系统、汕大周讯、校内通知、学生工作、教学简报;讨论模块:例如教学工作讨论、行政工作讨论; workflow 模块:例如发文管理、收文管理、审批工作。

信息发布类模块为校内各行政部门构建了一个创建、编辑、发布(在 internet 上)通知、正式文件、规定、以及其他文件的场所。各类信息分门别类,既简化了收集整理的过程,又便于搜索查询。工作人员可以方便的查询各部门发布的文件、按类别查询各项通知等信息。这样既提高了办公效率,又减少了传统的文件传送过程中在纸张和时间上的消耗。

讨论模块是在 Lotus Notes/Domino 系统提供的模板的基础上,为用户提供一个讨论学校教学工作、行政工作的场所。workflow 模块主要用于校内收发文的审批、处理,它是以电子方式取代传统的书面形式来通过工作进程,从而在很大程度上提高了工作效率。在设计过程中,我们在表单中使用了大量的隐藏区段,每个区段代表 workflow 中的一个工作环节,当文件传送到相应的审批人员时,该区段才会显示,用户只看到需要填写的部分,没有其他信息的干扰,便于使用;也可以查看已经填写的内容,但是除作者及有授权的用户以外的工作人员没有权限进行修改,在一定程度上保证了系统的安全性。我们将电子邮件系统和共享数据库结合起来实现 workflow 模块,当 workflow 运行到某一环节时,系统将自动发送提示信息到相关用户的信箱中。使用共享数据库将收发文类信息与一般的电子邮件文档相隔离,便于收发文信息的收集、整理、查阅和归档;利用电子邮件系统使用频率高来及时提醒用户完成审批、处理工作。在审批工作模块中,我们提供了几个常用的审批流程,用户可以直接使用;还可以根据实际应用的需要,自行制定工作的审批过程。

总之,整个系统注重实用性、灵活性。使用户能够逐步从传统的办公模式转向先进的办公自动化系统,有利于系统的普及应用。

4 开发工作的体会与今后的设想

Notes/Domino 平台具有丰富的开发手段,其开发方法有别于一般软件的开发模式,大量的任务可通过参数设置来实现,现成的模板也提供了相当完善的功能,所以,占有丰富的资料,针对具体问题仔细阅读,对开发工作大有裨益。

相对于一些常用的软件平台, Lotus Notes/Domino 的资料较少,在汕头这样的信息技术相对薄弱的城市里,对 Notes 具有较丰富开发经验的人为数亦不多,利用网站的信息尤其是求助于莲花公司的技术热线、多关注例子程序是一个好办法。

为解决开发力量少的矛盾,我们成立了以网络中心技术人员为核心,吸收学生参加的工作室,使开发工作走上了轨道。

目前,在深入了解用户需求,深入学习 Notes 技术的同时,为推进本校的办公自动化建设,我们还有两点设想:其一,我们感到:推进办公自动化系统应用的一个关键问题是加强员工的技术培训,我们不仅在撰写帮助文件,用 PowerPoint 制作电子幻灯片,更注重利用 Learning Space 系统开发网上学习教材。鉴于在协同工作基础上进一步发展的知识管理是信息技术产业下一个大的主题,我们想通过对知识管理应用软件(如现有的 LearningSpace、Domino.Doc、Sametime)的逐步应用来掌握这种新的学习方式、通过与有条件的管理机构(如教务处)的合作来了解这种通过软件解决方案实现的管理方法。其二,我们正在协助本校的行政管理学系建立一个小实验室,此举既是为了支持该系的课程建设,也

是为了营造一个办公自动化系统评估、测试的小环境，我们总的目标是逐步形成一个健全、规范的办公自动化系统开发、运行体制。

一个有效的办公自动化系统的形成涉及到规划、开发、评估、培训等多个方面，我们力图从各个方面努力，对高校办公自动化的探讨已提到一个新的高度，虽然我们的系统还很不完善，站点数还不够多，但我们有信心在大家的帮助下作好这个工作。

The System of Office Automation Based on Lotus Notes/Domino

WU Bi-han^{*}, ZHANG Wei-li

Abstract: One of the characteristics of new stage of the office automation is to use the groupware platform of Lotus Notes/Domino. Shantou University has prepared for the foundation of improving the work efficiency in office. Nowadays, knowledge management must be taken into account in the development of office automation and environment of training personnel on the intranet.

Keywords: groupware; office automation

^{*} Network Center, Shantou University, Shantou 515063, Guangdong, China